



COMUNE DI CALVIGNASCO

PROVINCIA DI MILANO

C.A.P. 20080 - Telefono (02) 908 49 054 - 908 48 862 - Fax (02) 908 70 241
Codice Fiscale 80105450151

REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
N. 052 DEL 21.05.1998

Art. 1. COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE.

La Commissione è formata da n° 5 componenti di cui:

- n° 2 Rappresentanti dei genitori (eletti dai genitori stessi);
- n° 1 Rappresentante designato dalla Giunta Comunale, scelto tra i genitori degli alunni che usufruiscono della mensa;
- n° 1 Rappresentante degli insegnanti;
- n° 1 Rappresentante della ditta Sodexho (come stabilito nel contratto).

Art. 2. DURATA

La Commissione rimarrà in carica per un anno, con facoltà di rieleggibilità. Nella prima seduta la Commissione provvederà, a maggioranza dei componenti, ad eleggere nel proprio seno il Presidente e del componente avente funzione di segretario verbalizzante.

Art. 3. FUNZIONI DELLA COMMISSIONE.

Tutti i componenti della Commissione sono autorizzati a visitare i locali della mensa scolastica;

1. È data facoltà a due componenti della Commissione di accedere ai locali della cucina come pure in numero di due hanno la possibilità di esercitare un controllo sulla qualità del cibo assaggiando, se lo desiderano, il pasto nei locali della mensa scolastica.
2. La Commissione mensa ha anche la facoltà di vigilare sul rispetto da parte del personale addetto alla cucina delle norme igienico-sanitarie vigenti.
3. La Commissione pertanto ha il potere di verificare le modalità di erogazione del servizio ed in particolare le eventuali disfunzioni che siano occorse nell'espletamento del servizio stesso.

È obbligatorio munirsi di libretto sanitario.

Art. 4. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLE VISITE.

Le visite della Commissione avverranno senza preavviso di data e di ora, senza limiti particolari di frequenza della stessa.

1. La Commissione è tenuta ad effettuare almeno una visita obbligatoria per ogni anno scolastico.
2. Al termine di ogni visita la Commissione è obbligatoriamente tenuta alla stesura di un verbale, che indichi le considerazioni in merito della visita ed indichi l'avvenuta visita. Tale verbale dovrà essere distribuito a tutti i rappresentanti.

Art. 5. LIMITI DEI POTERI DELLA COMMISSIONE.

La Commissione potrà fare domande e controlli a titolo informativo circa le date di scadenza delle derrate alimentari, le quantità delle porzioni, i tipi di cottura ecc., ma non potrà porre domande al personale che presuppongano una spiegazione sulla motivazione delle scelte adottate, poiché a tali domande è titolato a rispondere

l'Assessore competente; inoltre la Commissione non potrà intervenire sui menù, essendo questi di competenza della Azienda Sanitaria Locale (ASL).

Art. 6. COLLABORAZIONE CON L'ASL.

La Commissione potrà instaurare, mantenere, e sviluppare un'attività di collaborazione, di supporto e di stimolo nei confronti dell'ASL per tutto ciò che concerne la sorveglianza igienico nutrizionale.

Art. 7. COLLABORAZIONE CON IL PERSONALE.

La Commissione non svolgerà un ruolo esclusivamente di controllo ma si presterà ad operare con il personale della mensa e con l'Amministrazione Comunale in armonia e in spirito di collaborazione. Al fine di garantire agli utenti il miglior servizio possibile.

Art. 8. INIZIATIVE DI EDUCAZIONE SANITARIA.

La Commissione ha la facoltà di organizzare iniziative di educazione sanitaria ed alimentare dirette a diverse fasce di età, dato lo stretto legame esistente tra alimentazione e salute.

Art. 9. RELAZIONI DELLE VISITE.

Oltre al verbale, la cui stesura è obbligatoria al termine di ogni visita, potrà essere redatta, se la Commissione lo ritiene opportuno, una relazione scritta nella quale si evidenzierà quanto a parere della Commissione risulta suscettibile di modifica o di miglioramento. Tale relazione verrà inoltrata, all'Assessore competente che si riserverà di valutare quanto gli verrà sottoposto per dare alla Commissione, in un tempo ragionevole le risposte più opportune.

Art. 10. RAPPORTI CON I GENITORI.

Rientra nelle prerogative della Commissione tenere i contatti con i genitori informandoli adeguatamente, per iscritto, sul lavoro svolto.